

Podstawowa informacja dla rodzica zapisującego dziecko do Przedszkola

1. Czas pracy Przedszkola:

- a) w godzinach od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- b) w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN w godzinach od 8.00 do 13.00 (5 godzin) świadczenia udzielane przez przedszkole są bezpłatne.
- c) Przerwa wakacyjna – 01 do 31 lipca
- d) Podczas ferii zimowych, przerwy świątecznej bożonarodzeniowej oraz wielkanocnej przedszkole pełni dyżur.

2. Opłaty;

- Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych zadeklarowaną przez rodzica w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola ponad wymiar zajęć określonych w punkcie 1.b) ustalona opłata wynosi 1 zł .
- Stawka dzienna za żywienie: - śniadanie – 1 zł. 50 gr
- obiad – 2 zł
- podwieczorek – 1 zł

opłaty za żywienie i czesne przyjmowane są w ostatnim tygodniu miesiąca

poprzedzającego miesiąc żywieniowy w Sekretariacie Zespołu Szkół (I piętro, pokój 35)

- Składka semestralna na materiały edukacyjne i papiernicze: 2 x 70 zł. / płatność u wychowawców klas we wrześniu i styczniu /.
- Składka na Radę Rodziców: 10 zł za semestr (20 zł na rok szkolny) od każdego dziecka z rodziny. Termin płatności za I semestr do końca października, za II semestr do końca marca.
- Ubezpieczenie NW – stawka ustalana z ubezpieczycielem we wrześniu (ok. 50 zł) .

3. Opłaty dodatkowe:

- Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka z przedszkola ponad liczbę godzin zadeklarowanych: - 5 zł do 30 minut.
- 10 zł za kolejne rozpoczęte 30 minut.
- 10 zł. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
- Za każdą rozpoczętą godzinę po zamknięciu przedszkola – 25 zł.

4. Wyposażenie obowiązkowe:

- Obuwie zmienne
- Worek na obuwie zmienne
- Komplet ubranek na zmianę + bielizna !
- Podpisany mały ręcznik
- Zeszyt 32 kartkowy w kratkę do religii

Ważne! – W przypadku zalegania z opłatami będą naliczane ustawowe odsetki.

Umowa o świadczenie usług przez przedszkole rozwiązuje się (co jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola) w przypadku:

- zalegania z opłatami za okres min. 2 miesięcy
- jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko jest nieobecne w przedszkolu co najmniej 14 dni. Wskazanie przyczyny powinno nastąpić w formie pisemnej najpóźniej w 7 dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

Uwaga!!!

Po zakończeniu rekrutacji i weryfikacji dokumentów pod względem kompletności rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola na rok szkolny 2014/2015 zobowiązani będą do podpisania umowy cywilno–prawnej o świadczenie usług w Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Jeżowe. Rekrutacja na rok szkolny 2014/2015 trwa od 03 marca do 14 marca 2014 r.

Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola będzie dostępna w Sekretariacie ZS od dnia 01 kwietnia 2014 r. **Numer telefonu: (15) 87 94 309.**

Szkoła nie wysyła zawiadomień pisemnych o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu dziecka w procesie rekrutacyjnym.

Rodzice są zobowiązani do zasięgnięcia informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola we własnym zakresie, telefonicznie bądź osobiście w sekretariacie szkoły.