

# Podstawowa informacja dla rodzica zapisującego dziecko do Przedszkola

## 1. Czas pracy Przedszkola:

- a) w godzinach od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- b) w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN. w godzinach od 8.00 do 13.00 ( 5 godzin ) świadczenia udzielane przez przedszkole są bezpłatne.
- c) Przerwa wakacyjna – 01 do 31 lipca

## 2. Opłaty:

- Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych zadeklarowaną przez rodzica w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola ponad wymiar zajęć określonych w punkcie 1.b) ustalona opłata wynosi 1 zł 50 gr.
- W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza dwoje dzieci opłata od drugiego dziecka wynosi 1 zł.
- Stawka dzienna za żywienie: - śniadanie - 1 zł. 50 gr.  
- obiad - 2 zł.  
- podwieczorek – 1 zł.

opłaty za żywienie przyjmowane są w Sekretariacie PSP ( I piętro, pokój 35 ) w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.

- Składka semestralna na materiały edukacyjne i papiernicze: 2 x 50 zł. /płatność: wrzesień, styczeń/.
- Składka na Radę Rodziców: 30 zł na rok szkolny od jednego dziecka z rodziny. Termin płatności do końca października.
- Ubezpieczenie NW – stawka ustalana z ubezpieczycielem we wrześniu ( ok. 40 zł ) .

## 3. Opłaty dodatkowe:

- Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka z przedszkola ponad liczbę godzin zadeklarowanych: - 5 zł do 30 minut.  
- 10 zł za kolejne rozpoczęte 30 minut.  
- 10 zł. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
- Za każdą rozpoczętą godzinę po zamknięciu przedszkola – 25 zł.

## 4. Wyposażenie:

- Obuwie zmienne
- Worek na obuwie zmienne
- Komplet ubranek na zmianę + bielizna
- Podpisany ręczniczek
- Zeszyt 32 kartkowy w kratkę do religii
- Zeszyt 16 kartkowy w kratkę do rejestru opłat

**Ważne!** – W przypadku zalegania z opłatami będą naliczane ustawowe odsetki.

Umowa o świadczenie usług przez przedszkole rozwiązuje się (co jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola) w przypadku:

- zalegania z opłatami za okres min. 2 miesięcy
- jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko jest nieobecne w przedszkolu co najmniej 14 dni. Wskazanie przyczyny powinno nastąpić w formie pisemnej najpóźniej w 7 dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

## Uwaga!!!

Po zakończeniu rekrutacji i weryfikacji dokumentów pod względem kompletności rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola na rok szkolny 2012/2013 zobowiązani będą do podpisania umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług w Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Jeżowe. Rekrutacja na rok szkolny 2012/2013 trwa od 01 marca do 16 marca 2012 r.

Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola będzie dostępna w sekretariacie ZS od dnia 26 marca 2012 r. Numer telefonu: 15 8794309.