

Podstawowa informacja dla rodzica zapisującego dziecko do Przedszkola

1. Czas pracy Przedszkola:

- a) w godzinach od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- b) w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN. w godzinach od 8.00 do 13.00 (5 godzin) świadczenia udzielane przez przedszkole są bezpłatne.
- c) Przerwa wakacyjna – 01 do 31 lipca

2. Opłaty;

- Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych zadeklarowaną przez rodzica w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola ponad wymiar zajęć określonych w punkcie 1.b) ustalona opłata wynosi 1 zł 50 gr.
 - W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza dwoje dzieci opłata od drugiego dziecka wynosi 1 zł.
 - Stawka dzienna za żywienie: - śniadanie – 1 zł 50 gr.
- obiad – 2 zł
- podwieczorek – 1 zł
- opłaty za żywienie przyjmowane są w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy w Sekretariacie Zespołu Szkół (I piętro, pokój 35)
- Składka semestralna na materiały edukacyjne i papiernicze: 2 x 70 zł. / płatność u wychowawców klas we wrześniu i styczniu /.
 - Składka na Radę Rodziców: 30 zł na rok szkolny od jednego dziecka z rodziny. Termin płatności do końca października.
 - Ubezpieczenie NW – stawka ustalana z ubezpieczycielem we wrześniu (ok. 40 zł) .

3. Opłaty dodatkowe:

- Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka z przedszkola ponad liczbę godzin zadeklarowanych: - 5 zł do 30 minut.
- 10 zł za kolejne rozpoczęte 30 minut.
- 10 zł. za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
- Za każdą rozpoczętą godzinę po zamknięciu przedszkola – 25 zł.

4. Wyposażenie obowiązkowe:

- Obuwie zmienne
- Worek na obuwie zmienne
- Komplet ubranek na zmianę + bielizna !
- Podpisany mały ręcznik
- Zeszyt 32 kartkowy w kratkę do religii

Ważne! – W przypadku zalegania z opłatami będą naliczane ustawowe odsetki.

Umowa o świadczenie usług przez przedszkole rozwiązuje się (co jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola) w przypadku:

- zalegania z opłatami za okres min. 2 miesięcy
- jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko jest nieobecne w przedszkolu co najmniej 14 dni. Wskazanie przyczyny powinno nastąpić w formie pisemnej najpóźniej w 7 dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

Uwaga!!!

Po zakończeniu rekrutacji i weryfikacji dokumentów pod względem kompletności rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola na rok szkolny 2013/2014 zobowiązani będą do podpisania umowy cywilno – prawnej o świadczenie usług w Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Jeżowe.

Rekrutacja na rok szkolny 2013/2014 trwa od 01 marca do 15 marca 2013 r.

Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola będzie dostępna w Sekretariacie ZS od dnia 01 kwietnia 2013 r. Numer telefonu: (15) 87 94 309.